

Fiche de poste n°132  
 Conseiller ou conseillère pédagogique départemental(e) numérique  
 auprès de auprès de l'ADASEN - IEN en charge du numérique  
 DSDEN 41 de BLOIS  
 UAI : 0419999W  
 quotité du poste : 50%

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi à mi-temps : 50 % auprès de l'adjoint à la DASEN</li> <li>• <b>Secteur d'intervention</b> : département de Loir-et-Cher</li> <li>• <b>Lieu de rattachement</b> : DSDEN 41 pôle administratif, 31 mail Pierre Charlot, 41000 Blois</li> </ul>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<p>Être enseignant(e) du 1<sup>er</sup> degré,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possédant un CAFIPEMF, option numérique ou généraliste, ou, non titulaire d'un CAFIPEMF mais s'engageant à entrer dans une démarche de certification CAFIPEMF</li> <li>• Possédant de solides connaissances du numérique éducatif.</li> </ul>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le CPD numérique exerce ses missions sous l'autorité de l'adjoint à la DASEN dont il est un collaborateur direct. Son action s'inscrit dans le cadre du projet de circonscription arrêté par chaque inspecteur de l'éducation nationale.</p> <p>En tant que Conseiller au numérique, il contribue</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'aide et au conseil auprès des inspecteurs de l'éducation nationale, des enseignants et des élus, pour le développement du numérique à l'école (projets d'équipement, logiciels pédagogiques, sites pédagogiques...).</li> <li>• à l'élaboration et au suivi du volet numérique du projet d'école dans le cadre de la priorité nationale « l'école numérique ».</li> <li>• à l'accompagnement et au suivi des équipes pédagogiques pour un développement des usages numériques dans les pratiques d'apprentissage et d'enseignement.</li> <li>• à la formation des enseignants pour développer les usages du numérique dans les pratiques pédagogiques.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'accompagnement des directeurs et des enseignants dans la mise en œuvre et le suivi d'opérations nationales (ONDE, LSU, LPI).</li> <li>• à la mise à disposition de son expertise au sein du groupe de travail animé par l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la mission du numérique</li> <li>• à la réflexion sur le numérique pédagogique à l'échelon académique, en lien avec la DRANE.</li> </ul> <p>Le conseiller pédagogique peut participer à la conception de sujets d'examen, à des jurys ou à des commissions d'habilitation ou d'agrément, à des groupes de travail départementaux, académiques, ou nationaux.</p> <p>Dans le cadre des relations avec les partenaires de l'école, le conseiller pédagogique peut seconder l'IEN ou l'IA-Dasen pour des actions d'information ou de communication. Il peut aussi être amené à le représenter.</p> <p>Dans le cadre de sa mission auprès de l'adjoint à la DASEN, le CPD doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner la maîtrise du numérique des IEN et des formateurs.</li> <li>• S'impliquer dans des groupes de travail départementaux pour participer au développement des usages du numérique dans les disciplines.</li> <li>• Gérer Onde, le site de l'inspection académique, ainsi que le PIA.</li> <li>• Animer le groupe des ERUN et des CPC à mission numérique</li> <li>• Être force de proposition auprès de l'IEN en charge du numérique</li> <li>• Faire le lien avec des chercheurs et des partenaires</li> </ul>
<p><b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter des qualités relationnelles et la capacité à travailler en équipe autour de projets structurés</li> <li>• maîtriser les logiciels de messagerie électronique et les moteurs de recherche</li> <li>• être capable de gérer un site en ligne ;</li> <li>• s'adapter et s'organiser pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• construire et animer des formations,</li> <li>• travailler en équipe, mobiliser des partenaires,</li> <li>• rendre compte aux IEN de l'avancement des dossiers,</li> <li>• mener une veille documentaire pédagogique et institutionnelle.</li> <li>• utiliser des outils numériques d'information, de communication et de formation, d'organisation et de création de document.</li> </ul>

<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilité,</li><li>• communication, écoute,</li><li>• analyse,</li><li>• initiative,</li><li>• loyauté,</li><li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li></ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Ludovic PECULIER, Adjoint à la DASEN <a href="mailto:ce.ien41ba@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41ba@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.71</p>